**ANEXO N° 8 – Perfil de Cargo Funcionarios OMIL**

**EJECUTIVO ATENCIÓN DE USUARIOS**

1. **Objetivo del Cargo**

|  |
| --- |
| Brindar atención inicial a los/as usuarios/as de la OMIL, diferenciando oportunidades de empleo, empleabilidad y/o derivación a servicios, ya sea de orientación, como a otros dentro y fuera del Municipio  |

1. **Funciones Principales**

|  |
| --- |
| 1. Proporcionar información del Mercado Laboral a todos/as los/as usuarios/as que requieran saber características de las ocupaciones y perfiles ocupacionales con mayor empleabilidad a nivel local, de forma simple y de fácil comprensión
 |
| 1. Informar y/o Derivar a los/as usuarios/as acerca de la oferta programática de SENCE en caso de detectar intereses asociados a procesos de capacitación, evaluación y certificación de competencias laborales, nivelación y/o continuidad de estudios.
 |
| 1. Realizar inscripción y/o actualización en Bolsa Nacional de Empleo de todos/as los/as usuarios/as atendidos (empresas y personas), manteniendo actualizada la información de los usuarios en el sistema informático correspondiente.
 |
| 1. Apoyar la gestión de la OMIL y participación en actividades de difusión de la oferta programática de SENCE y del territorio.
 |
| 1. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida.
 |

* 1. **Requisitos**

|  |  |
| --- | --- |
| Estudios: | Título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración otorgado por una Universidad o, técnico nivel superior de una carrera de, a lo menos cuatro semestres, otorgado por un Instituto Profesional o Centro de Formación Técnica del Estado o reconocidos por éste.**Área de estudio:** del aérea de Ciencias sociales, Administración, Sub-Áreas Administración, Psicología, Sociología, Antropología y Filosofía y Trabajo Social, Gestión Pública, Política Social, Administración.  |
| Experiencia: | 1 año de experiencia en cargo similar. |
| Otros: | Deseable conocimiento de políticas públicas de Empleo y Mercado Laboral.Deseable experiencia en el ámbito de Desarrollo Económico Local. |

* 1. **Competencias Transversales y Nivel Esperado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencias** | **Nivel** |
| Comunicación | Alto |
| Trabajo en equipo | Alto |
| Resolución de problemas | Medio |
| Iniciativa y aprendizaje permanente | Medio |
| Efectividad personal | Alto |
| Conducta segura y auto cuidado | Medio |

* 1. **Conocimientos Técnicos y Nivel Esperado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conocimientos** | **Nivel** |
| Microsoft Office | Alto |
| Políticas públicas de empleo y mercado laboral | Medio |
| Conocimiento Institucionalidad pública (Normativa) | Medio |
| Análisis de bases de datos  | Medio |